

Nombre del Contratista:	Wilys Noé Corado Marroquín	CUI:	2394 47786 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-458-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	04 de mayo al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	354-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a)

Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas a los distintos lugares del país.

b)

Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

c)

Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

d)

Apoyé en la verificación de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

e)

Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

f)

Apoyé en el uso adecuado uso del combustible para llevar a cabo las funciones asignadas.

g)

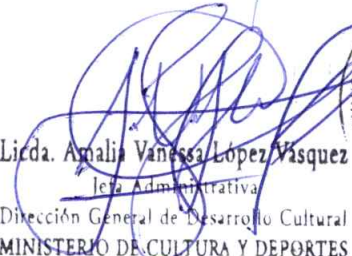
Apoyé en el llenado de bitácoras de control de combustible asignado.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato	
a)	Realicé el traslado del personal y 12 equipos de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural a las comisiones asignadas a los distintos lugares del país.
b)	Entregué 15 documentos de correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
c)	Participé en mantenimiento de limpieza de 10 vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
d)	Realicé la verificación de servicio de mantenimiento de 10 vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
e)	Participé en la conformación de 15 expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
f)	Colaboré en el adecuado uso del combustible para llevar a cabo las funciones asignadas durante 5 ocasiones en el mes de julio de 2026.
g)	Elaboré el llenado de 20 bitácoras de control de combustible asignado.

Wilys Noé Corado Marroquín
 Nombre completo del contratista


 Firma del contratista

Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Amalia Vanessa López Vásquez
 Jefa Administrativa
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

 Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)